

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS YANETH, VÁSQUEZ TUJ DE SALES

Nit Emisor: 73833282

SERVICIOS TECNICOS "GLADYS YANETH VASQUEZ TUJ DE SALES"
SECTOR ENTRADA SANTA MARIA VIS 81 CASERIO CHACAP, zona 0,
SANTA CLARA LA LAGUNA, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

67E653DC-6959-4867-9818-C5BD80FECBD7

Serie: 67E653DC Número de DTE: 1767458919

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:35:22

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:35:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-853, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-247-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 67E653DC, número de DTE 1767458919 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Gladys Yaneth Vásquez Tuj De Sales, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-853 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Gladys Yaneth Vásquez Tuj De Sales
DPI: 2077 29662 0707

Ing. Agr. Fredy María Laparra Jover
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756734168498

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:35:22 ✓
Emisor:	73833282
Agente de Retención:	No es agente de retención. ✓
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS "GLADYS YANETH VASQUEZ TUJ DE SALES"
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	67E653DC-6959-4867-9818-C5BD80FECBD7
Serie:	67E653DC ✓
Número del DTE:	1767458919 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:35:2206:0067E653DC695948679818C5BD80FECBD7
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:42:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 07:42:57 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73833282
NOMBRE	GLADYS YANETH, VÁSQUEZ TUJ DE SALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-853
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Yaneth Vásquez Tuj de Sales
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos de plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al	Apoyé en la Planificación de clases del curso de Cultura e Idioma Maya primero, segundo y tercero, I, II y III del Ciclo Básico Departamento de Enseñanza, Comisión Disciplinaria y Lectura de la EFA Sololá.	100%	Finalizado

enfoque educativo vigente.			
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto aprendizaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la Impartición de laboratorios prácticos y clases del curso de Cultura e Idioma Maya I, II, III del Ciclo Básico de la EFA, Sololá.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la elaboración de Lista de cotejos y Rubricas, Hojas de trabajo, ejercicios, pruebas cortas y exámenes para los alumnos del Ciclo Básico en el curso de Cultura e Idioma Maya I, II, y III.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académicas en la Escuela de	Apoyé en la Elaboración de Guías de Trabajo y Diapositivas, herramientas interactivas, en los Módulos y reforzamiento de manera práctica y concisa los temas a		

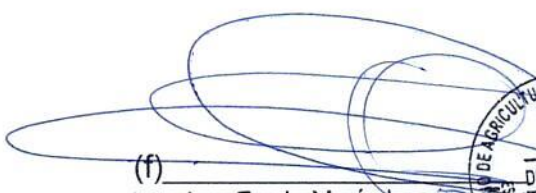
Formación Agrícola.	tratar. Recopilación de material para el curso de Cultura e Idioma Maya I, II, y III. Con los estudiantes del Ciclo Básico.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el Trabajo en el área de planificación de cursos en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá en el Ciclo Básico. Estrategias para brindar la información general del Ciclo básico, en los cambios de metodología de la enseñanza, participación en las comisiones asignadas en concejo Docente de la EFA de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Gladys Yaneth Vásquez Tuj de Sales
DPI: 2077 29662 0707
Celular. 30934562

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Solola





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 821229

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **37747**

GRADO:

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE:

VASQUEZ TUJ DE SALES GLADYS YANETH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/03/2026** y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/06/2026**.

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **22/05/2025**

NOTA:

1. Esta CERTIFICACION es válida UNICA ORIGINAL extendida en color y en original.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VASQUEZ TUJ DE SALES GLADYS YANETH**, Colegiado **37747**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt